

GUIÓN PARA LOS TRABAJOS DE CIENCIAS SOCIALES

Todos los trabajos deberán contener una serie de secciones obligatorias:

1. Portada:
 - a. Título del trabajo.
 - b. Datos personales del estudiante: nombre y apellidos, curso, fecha, evaluación, centro de estudios...

2. Introducción:
 - a. Debe explicar de qué va a tratar el trabajo y cómo se ha organizado.
 - b. Es un avance de lo que se va a desarrollar a continuación.

3. Desarrollo:
 - a. Tiene que tener unas partes estructuradas y bien diferenciadas, señaladas con un título (con una tipografía diferente al resto del cuerpo del texto, pero que debe ser igual o parecida en todas las diapositivas que pertenezcan a la misma sección).
 - b. La presentación debe ser coherente, es decir, el fondo de la presentación debe ser siempre el mismo (es conveniente crear una plantilla) y decidir qué tipo de letra voy a utilizar en títulos, subtítulos, explicaciones, etc. y mantenerla siempre. Se pueden utilizar diferentes tipografías para destacar, señalar, llamar la atención, pero que se vea que no es fruto del azar ni del caos.
 - c. La inclusión de fotografías, breves vídeos, infografías, cuadros, tablas, formas como flechas, líneas... contribuyen a una presentación más vistosa y agradable que captará más la atención del público cuando la expongáis.

4. Conclusiones:
 - a. Han de contener aquellos aspectos que se han aprendido al realizar el trabajo, así como las principales dificultades que se encontraron para elaborarlo y las soluciones que se fueron aportando.
 - b. Es una parte muy importante del trabajo.

5. Webgrafía / Bibliografía
 - a. Internet es un mar de información así que siempre que se consulte una página para extraer información, hay que copiar el enlace y pegarlo, pero para hacerlo bien, hay que crear secciones distintas ordenadas por temas. Cualquier persona que vea la presentación tiene que ser capaz de acceder a las fuentes de donde se ha extraído la información.



Flipwit

7 Principios
**PARA DISEÑAR PRESENTACIONES
EFECTIVAS**

- 1 REALIZA UN GUIÓN**
 Construye una historia y establece una línea de tiempo para tu relato
- 2 NO ESCRIBAS PÁRRAFOS**
 Las diapositivas deben reforzar lo que dices, no contarlo todo. Un exceso de texto será un distractor.
- 3 SE BREVE**
 El periodo de atención promedio es de 20 minutos; si que si tienes que extenderte incluye pausas y deja descansar los ojos y el cerebro de la audiencia.
- 4 PRESTA ATENCIÓN AL DISEÑO**
 Evita sobrecargar visualmente las diapositivas con elementos como sombras, flashes, animaciones y se cuidadoso con la elección de fuentes y colores.
- 5 EVITA LAS PLANTILLAS DE POWER POINT**
 Generalmente son aburridas y están cargadas de texto
- 6 SE PRUDENTE CON LAS LISTAS**
 No sobrecargues una diapositiva con demasiados puntos de una lista. Si tienes muchos para mostrar, utiliza varias diapositivas
- 7 INCLUYE PREGUNTAS**
 Despiertan el interés y te conectan con la audiencia.

www.flipwit.com

PRESENTACIÓN UNIDAD 1: EL ORIGEN DE LA ESPECIE HUMANA

La presentación de esta unidad, deberá responder a las siguientes cuestiones. Para ello podéis apoyaros en los apuntes y buscar información en Internet. Consejo: pensad primero cómo vais a organizar el trabajo, seleccionar la información en un documento de texto y luego, resumirla, estructurarla, organizarla y ved la mejor manera de distribuirla en las fotocopias. **NO SE PUEDEN PONER DIAPOSITIVAS LLENAS DE TEXTO**, porque aburren, son poco atractivas y no se trata de hacer un “copia y pega”.

1. ¿Qué es la prehistoria?
2. Etapas de la prehistoria
3. El proceso de hominización. Principales cambios.
4. Principales representantes de la Evolución humana.
5. La Edad de piedra.
6. El paleolítico:
 - a. Sociedad
 - b. Economía
 - c. Papeles que desempeñaban los hombres y las mujeres
 - d. Arte
 - e.
7. El Neolítico:
 - a. Estilo de vida.
 - b. Medios de vida.
 - c. Arte
8. La Edad de los metales:
 - a. Modos de vida.
 - b. Economía y comercio
 - c. Religión
 - d. Arte